



FIRAT
ÜNİVERSİTESİ

FIRAT ÜNİVERSİTESİ

Elazığ Organize Sanayi Bölgesi
MYO

EMEKLİ KESENEKLERİN HAZIRLANMASI İŞ AKIŞI

Doküman No	KYS-İAŞ-138
Yayın Tarihi	23.12.2022
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Harcama birimleri emekli keseneklerini her ayın 15 inde ödenen maaş,maaş dönemi dışında yapılan kıst maaş ya da geriye dönük bir maaş ödemesinde ödemenin yapıldığı tarihten itibaren 10 gün içinde SGK Emekli Kesenek Bilgi Sistemine girişini yaparlar Kamu Personel Harcama Yönetim Sistemine giriş yapılarak EMSAN veri modülünden kesenek dosyaları indirilir SGK Kesenek Bilgi Sisteminden yüklenenkesenek bilgilerinin girişi yapılır ve belgelerden 2'şer nüsha çıktı alınır. Hazırlanan bildirimler Gerçekleştirme Görevlisinin onayına sunulur. Tutarlarda hata var mı? Belgeler, düzeltilmesi için Tahakkuk Birimine iade edilir. Hata düzeltilir ve belgeler tekrar onaya sunulur Bildirimler onaylanır. Onaylanan bildirimler SGDB' ye teslim edilir. Birimde kalan nüsha dosyalanır	İlgili Personel İlgili Personel İlgili Personel Gerçekleştirme Görevlisi Gerçekleştirme Görevlisi Harcama Yetkilisi İlgili Personel İlgili Personel	Kesenek Bildirimi(2nüsha) Kesenek Bildirimi (1 nüsha) Üst Yazı
HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN	